

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

PLAN GENERAL ANUAL CEIP LA CAÑADA

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

ÍNDICE:

1 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS	PAG 3
2 CONTEXTUALIZACIÓN Y MEDIDAS ORGANIZATIVAS	PAG 5
2.1 OBJETIVOS	PAG 9
2.2.1 OBJETIVOS DENTRO DEL PLANO EDUCATIVO	PAG 11
3 PROYECTOS EUROPEOS	PAG 26
3.1 “NO PROBLEM, ONLY SOLUTIONS”	PAG 26
3.2 CONSORCIO “SOSOLVER”	PAG 29
4. PLAN DE CONTINGENCIA: PLAN DEPREVENCIÓN DEL COVID	PAG 32

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

1 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS:

1. En relación con los criterios educativos:

- a. Iniciar en lo posible la actividad lectiva con las áreas instrumentales de Lengua, matemáticas o inglés
- b. Intentar que estén sesiones consecutivas con el profesorado o bien que imparta asignaturas en castellano (matemáticas y lengua) o bien en inglés (Inglés, S.Science, N. Science, Arts&Crafts)
- c. Hacer coincidir las actividades de refuerzo educativo durante las horas de asignaturas instrumentales para impulsar el desarrollo del alumnado en aquellos aspectos deficitarios, especialmente con alumnado que ha sufrido más por la pandemia (Alumnado de 1º y 2º, alumnado con dificultades en lectoescritura, lógica matemática y cálculo, aspectos básicos de inglés, alumnado de 5º y 6ª en el área de inglés)
- d. Organizar en lo posible el horario de Educación física para que al menos todo el alumnado tenga una sesión en el gimnasio.
- e. Establecer restos horarios para posibilitar el refuerzo y envío de tareas a grupos y alumnado confinado
- f. Organizar los horarios para establecer bloques de trabajo flexibles en caso de confinamiento

2. En relación con los criterios de prevención de posible contagio:

- a. Realizar las entradas y salidas de manera escalonada: 8:50 (grupos A), 8:55 (Grupos B) y 9:00 (grupos C) comenzando todos los grupos las clases a las 9:05 como máximo. Las salidas serán también escalonadas: 2:00pm (grupos A), 2:05: pm(Grupos B), 2:10pm(Grupos C). El ajuste horario se ha realizado tras experimentar primero con 10 minutos de intervalo entre grupos.
- b. Organización del horario en sesiones de $\frac{3}{4}$ de hora para favorecer horarios de recreo escalonados y permitir el trabajo de los especialistas en los diferentes grupos:
- c. E. Infantil, 5º y 6º de 12:00 a 12:30 y de 1º a 4º a las 11:15 a 11:45
- d. Plantear en la medida de lo posible que el profesorado tutor sea quien reciba al alumnado a primera hora para favorecer y consolidar el desarrollo de los hábitos personales y grupales relativos a la higiene y prevención del COVID favoreciendo la labor tutorial.
- e. Minimizar el paso del profesorado por los diferentes pabellones y grupos-clase
- f. Organizar los horarios para permitir en la medida de lo posible que el alumnado sea atendido por profesorado de inglés y lengua en caso de ausencia justificada del profesorado no relacionado con prevención COVID

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

3. PLAN DE EXCLUSIVAS:

- ✓ Debido a la situación derivada de la pandemia se minimizarán las reuniones colegiadas pudiéndose hacer on-line si así lo decide el grupo de referencia.
- ✓ Por votación de claustro, de manera unánime salvo un voto en contra, se establece que los claustros sean presenciales y se celebren en miércoles con propuestas analizadas y consensuadas previamente en los ciclos a través de CCP y de documentos abiertos que deben trabajarse previamente de manera individual para construir consensos que nos responsabilicen. Los miércoles se desarrollarán las CCP, las reuniones del Equipo de Apoyo.
- ✓ Se establecen los niveles los lunes y los ciclos los martes debiéndose establecer un ciclo al menos mensual. Los viernes se reservan prioritariamente para reuniones del departamento bilingüe.
- ✓ Los Consejos Escolares se celebrarán los martes en los que no haya ciclo si bien se tenderá al funcionamiento por comisiones de trabajo.
- ✓ Los días que no haya reuniones colegiadas (niveles, ciclos, departamentos, claustros, Consejo Escolar) el profesorado se podrá ir a casa con el compromiso de traer los aspectos colegiados estudiados previamente y no faltar, salvo casos debidamente justificados a la Jefa de Estudios, a ninguna reunión colegiada. En las reuniones colegiadas se dará turno de palabra y discusión levantando acta de conclusiones en las que se reflejen en su caso votos particulares. Los temas una vez debatidos y aprobados son de obligado cumplimiento y sólo serán revisables en las evaluaciones trimestrales para asegurar la operatividad de las reuniones. La coordinadora o coordinador reflejará en el acta ausencias y retrasos cuando sean reincidentes. Las actas se firmarán por parte de todos los miembros del grupo.
- ✓ Se puede atender a las familias presencialmente los jueves y cualquier otro día sin reuniones siempre que se avise al conserje para que permita a la familia acceder al Centro. Virtualmente se pueden realizar cuando el profesorado estime oportuno siempre y cuando justifique al menos 2 reuniones semanales.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

2 CONTEXTUALIZACIÓN Y MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Ante todo señalar que la indefinición al inicio de curso debida a la progresión de la pandemia y los cambios que debido a ella hemos ido sufriendo tanto a nivel de normativa como con las repercusiones que esta normativa ha tenido en la organización y en el día a día ha sido un factor muy relevante durante estos dos meses que llevamos de curso y en la elaboración de esta PGA que, como nunca, ha seguido de un procedimiento de consenso lento para evitar en lo posible la angustia y la falta de rumbo de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa. La tranquilidad y la seguridad nos parece que en esta situación en la que todas y todos estamos aprendiendo y ajustándonos a nuevas situaciones es la piedra angular de un desarrollo eficaz para nuestro alumnado.

Afortunadamente contábamos con algunos puntos fuertes:

1. Un pilar fundamental: El debate y el consenso en las decisiones que se anticiparon el curso pasado, aprobadas ya en la memoria por lo que el profesorado ya sabía “lo que tenía que hacer” en líneas generales de una manera asumida porque había partido de sus propias sugerencias, ideas y reflexiones.
2. Por otra parte, y aunque por las circunstancias con el curso ya iniciado, la posibilidad de desdoble de todas aquellas aulas que necesitábamos por lo que en la actualidad y tras reorganizar los grupos en grupos homogéneos, el profesorado debe trabajar con un menor número de alumnos y con un menor número de casos al estar separados en varios grupos.
3. La posibilidad de incrementar el profesorado de refuerzo en este primer trimestre con las dotaciones que han sido asignadas por la Consejería.
4. Un menor grupo de alumnos y alumnas en nuestras aulas canijas.
5. Una magnífica colaboración y apoyo de las familias en general y del AMPA
6. Importante compromiso del claustro y del personal no docente. Señalando en este último grupo la disponibilidad de la compañera de limpieza.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

Como puntos de esfuerzo adicional apuntamos:

1. Toda la reorganización de aulas (Nos hemos quedado sin espacios incluso la Sala de Profesores está ocupada los miércoles por el EOEP y uno de los comedores por un segundo profesor o profesora de religión) Obligando al profesorado a colaborar en la reorganización de clases y a la jefa de Estudios y directora a mover mobiliario, coordinar el guardado etc durante varios días a principio de curso.
2. Por otra parte no hemos tenido administrativo al encontrarse de baja la titular durante estos meses asumiendo todas esas tareas la secretaria del Centro además de las propias de secretaría, becas , gestión de comedor y desayuno etc.
3. Un trabajo de supervisión muy minucioso del Plan COVID especialmente en comedor y desayuno escolar si olvidar la de coordinadoras COVID que recae, al no tener DUE en la Jefa de Estudios y Directora, intentando mantener al profesorado y a un miembro del Equipo Directivo libre de contagio. Al tener que dar un área cada una y prevenir posibles problemas, bajas etc, nos implica a ambas para resolver las situaciones y protocolo de manera adecuada.
4. Algún sector del profesorado se siente todavía inseguro con los soportes digitales y el Google classroom.

El curso pasado se desarrolló un intenso debate llegando a consensos importantes tanto en el Claustro como en el Consejo Escolar que quedaron reflejados en la MEMORIA del pasado curso aprobada por unanimidad de los miembros de ambos órganos de gobierno. Si quitamos los aspectos referidos especialmente al control de COVID en el Centro que fue desarrollado por el Equipo Directivo durante los meses de junio y julio para que el inicio de curso y las actuaciones garantizaran la seguridad de la Comunidad Educativa. Los aspectos educativos fueron valorados, tratados durante el mes de junio en los que, salvo la entrega de notas, la recogida de aulas y una serie de clases al alumnado que manifestaba dificultades por varias razones en el plano escolar, se estableció que el profesorado teletrabajara para que tuviera una mayor libertad para reunirse, analizar diferentes plataformas on line, y de esa manera tener un suficiente conocimiento de causa dadas la envergadura de las decisiones a adoptar. De ese debate, se concluyó defendiendo esta elección ante la Consejería de Educación que fuera la herramienta Google classroom la que nos permitiera desarrollar una línea común de trabajo. Tras esta elección y las necesidades que brotaban de ella tales como:

Que todas las familias, y en consecuencia el alumnado, tuviesen a partir del 1ero de primaria un dispositivo digno para el trabajo, ya fuera un PC o una tableta de al menos 62 gigas con la que se pudiera descargar las tareas si problemas. Así mismo se planteaba la necesidad de conexión a internet.

Que todas las aulas estuvieran digitalizadas para permitir realizar desde las aulas tutoriales y clases virtuales con el alumnado. La inversión que realizamos en verano fue muy importante para tenerlo todo a punto (Estuvo todo el mes de julio un miembro del E. Directivo para organizar y coordinar las actuaciones tanto éstas como la de las aulas conectadas para disponer de una conexión a internet eficiente). Tras el desdoble de aulas (que afortunadamente tuvo lugar en septiembre) Tuvimos que informatizar nuevas aulas estando actualmente a la espera de una mayor dotación de recursos por parte de la Consejería que se destinarán fundamentalmente a la digitalización de las aulas de E. Infantil, religión , PT y AL ya que, al tener que reconvertir espacios, carecen del recurso.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

Informar a las familias de todo lo anterior tanto a nivel general como para proceder a la compra de dispositivos, en caso de no tenerlos, por parte de las familias y detectar necesidades para proveer al alumnado cuyas familias no pudieran realizar esta inversión. Para todo ello se realizaron reuniones virtuales con los diferentes niveles y grupos de alumnos y alumnas que se mantuvieron también a principio de curso con la presencia de los equipos docentes.

En relación con el profesorado, entendemos que todo supone un cambio de perspectiva ya que sin perder lo que para el Centro es lo esencial, más ligado a la manipulación, trabajo en grupos con roles definidos etc, no tenemos más remedio que implementar recursos tecnológicos que vertebran también el trabajo en esta nueva realidad en la que desgraciadamente nos movemos. Por ello, hemos entendido que era preciso disponer de estos dos meses (Septiembre/octubre) para que el profesorado se pudiera formar y cristalizar la idea planteada el curso pasado en hechos y actuaciones concretas y palpables. Por otra parte desde el Equipo Directivo somos conscientes de que esta nueva situación requiere que el profesorado la digiera y se sienta seguro en el manejo de las herramientas por lo que se han organizado reuniones de trabajo, formación, información sobre tutoriales etc.

Por otra parte entendemos que se podrían realizar la monitorización del profesorado que lo precise por parte del profesorado que tiene un mayor dominio ya que, tras evaluar la posibilidad de desarrollar un plan de formación en Centros, se valoró que este curso escolar, por las características del mismo, la obligatoriedad de hacerlo virtual y la dificultad del encuentro y del ajuste de tiempos del profesorado en período de tarde, no era viable.

Por todo ello y dada la necesidad de tiempos personales se establecieron los siguientes acuerdos:

1. Salvo reuniones de nivel, ciclo, CCP y departamento de inglés que se establecerán en horas de exclusiva en espacios grandes (Sala de profesores) al igual que el Consejo Escolar y algunos claustros puntuales que se realizarán en el gimnasio, el profesorado podrá irse a casa y teletrabajar, entendiendo que ese tiempo será dedicado al igual que las 7h 30 min de trabajo en casa obligado a las siguientes tareas y compromisos:
2. Preparar las reuniones anteriormente mencionadas (llevar preparadas ideas y propuestas claras)
3. Trabajar sobre Google classroom
4. Preparación de clases, corrección etc.
5. Dedicar 1 hora a la semana mínimo de atención a las familias elaborando el registro y acta de conclusiones correspondiente. La hora será establecida o pactada con la familia reflejando este hecho en el acta.
6. Se podrá acordar alguna hora de las no dedicadas a grupos-clase a reforzar alguno de estos aspectos.

Por otra parte, y para minimizar las reuniones de muchas personas, **se establece la CCP como eje de la gestión y organización de los acuerdos**. Se reunirá cada quince días. Con un orden del día establecido previamente.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

A su vez **cada coordinador o coordinadora de ciclo será la correa de transmisión del ciclo a la CCP y al contrario**, trasladando acuerdos y propuestas. Las reuniones de ciclo tendrán un orden del día y se levantará un acta de acuerdos. Cada miembro tendrá un turno de exposición. **Una vez votados los acuerdos no se revisan a no ser que tengan que hacerlo debido al desarrollo de consensos en la CCP.** Los niveles dentro de la vertebración general serán los que gestiones y articulen las propuestas informado a la coordinadora o coordinador de ciclo.

Debido a las **situaciones de confinamiento**, cuarentena y ausencias del profesorado debido a cuarentenas o bajas laborales. Cada profesor o profesora es responsable de la programación quincenal de su grupo, debiendo estar de manera anticipada para que el alumnado no pierda y el profesorado sustituto no tenga que improvisar. Si el grupo está confinado y el profesorado también, las clases continuarán a través de Google classroom dejando, en todo caso, un día de margen (al cabo de 48 horas)

LABOR TUTORIAL:

El profesorado tutor será, más que nunca, quién vertebre toda la información relativa a su grupo-clase dada la dificultad de contacto con las familia . Para ello se utilizará el correo personal generado por Google classroom y las herramientas de Google (Google meet) para vídeo conferencias. Por otra parte garantizará que todo el alumnado de quién es responsable tiene los recursos necesarios y es capaz de manejar la plataforma poniendo en conocimiento del Equipo Directivo las incidencias más relevantes de la situación del menor (necesidad de terminales, acceso a internet, problemas familiares que dificulten el proceso etc) . Durante este período es especialmente necesario que el profesorado conozca el nivel y las necesidades del alumnado para propiciar las medidas esenciales para el logro de los objetivos.

El tutor o tutora se reunirá con cada familia al menos una vez al trimestre y lo podrá hacer o bien de manera telemática (prioritariamente) en los tiempos que así lo decida o bien presencialmente (menos aconsejable). La tutora o el tutor gestionará sus tiempos llevando un registro de las reuniones y un acta de acuerdos. El tiempo reglado es de una hora a la semana (que se gestiona como el tutor o la tutora quiera)

Las reuniones del Equipo Docente con una familia serán siempre telemáticas en 2º ciclo

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

2.1 OBJETIVOS:

Durante el presente curso escolar los objetivos que pretendemos desarrollar se centran principalmente en :

Crear un centro saludable frente al COVID y frente a otras enfermedades que permita minimizar contagios y con ello confinamientos y cuarentena de aulas

En el plano educativo:

1. Paliar y compensar con las medidas necesarias las posibles dificultades en el alumnado surgidas tras el confinamiento del curso pasado.
2. Reforzar aprovechando la presencialidad los aspectos referidos a la competencia lingüística en todos sus ámbitos tanto en castellano como en inglés así como la competencia matemática y de resolución de problemas.
3. Establecer mecanismos para minimizar el impacto en el alumnado en caso de confinamiento (Tanto general como de aula) permitiendo que el alumnado siga su desarrollo de manera autónoma y evitando en lo posible la dependencia de las familias, tanto en lo relativo al nivel formativo y al rol de la propia familia (la familia actúa como profesor creándose diferencias según su nivel cultural, de inglés etc) como a situaciones laborales (la familia tiene que trabajar y no se puede ocupar del menor). Implementar el google classroom y mejorar las competencias tecnológicas del alumnado
4. Establecer mecanismos para minimizar el impacto en el alumnado en caso de confinamiento (Tanto general como de aula) permitiendo que siga su desarrollo evitando en lo posible la dependencia de las familias tanto en lo relativo al nivel formativo como a situaciones laborales.
5. Intentar diseñar actividades de centro y de aula que mantengan una cierta normalidad y comunicación con el alumnado, familias y miembros de la Comunidad Educativa en general.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

2.2.1 OBJETIVOS DENTRO DEL PLANO EDUCATIVO:

OBJETIVO: Paliar y compensar con las medidas necesarias las posibles dificultades en el alumnado surgidas tras el confinamiento del curso pasado.									
INDICADOR DE LOGRO: Un 75 % del alumnado mejora respecto a sus carencias iniciales, especialmente en 1º, 2º, y 6º en el área de inglés									
ACTUACIONES	Determinar las necesidades tras los diagnósticos iniciales y los resultados del pasado curso estableciendo un mapa de necesidades								
	Organizar los recursos para paliar y comenzar estas necesidades								
	Participar en diferentes programas de la Comunidad especialmente en el de refuerzo extraescolar								
	Reforzar los aspectos esenciales del currículo								
TAREAS		TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Establecer por parte del profesorado los objetivos fundamentales que el alumnado debe adquirir en castellano, inglés y matemáticas diseñando un plan de trabajo para que el alumnado lo adquiriera		Septiembre	Profesorado de nivel y ciclo	Documento de consenso	CCP E. Directivo Claustro	1	2	3	4
2. Realizar un diagnóstico inicial y un mapa de necesidades		Septiembre	Tutores y equipo docente	Mapas de necesidades y registros	Indicadores de seguimiento. Registros	1	2	3	4
3. Establecer un método en 1ero de lectoescritura en castellano en colaboración con e equipo de apoyo para mejorar esa competencia dada la situación de niveles irregulares que se observa en las aulas (Puede incluir monitorización por parte del equipo de apoyo y la orientadora)		Octubre a final de curso	Profesorado de lengua y matemáticas y equipo de apoyo	Registro e indicadores de desarrollo	Indicadores de seguimiento. Registros	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
4. Establecer un plan de refuerzo específico de la lectoescritura con el alumnado que permanece el 1ero y no la tiene adquirida	Octubre 3 días a la semana	Tutora y profesora de refuerzo específica	Indicadores de seguimiento. Registros	Indicadores de seguimiento. Registros	1	2	3	4
5. Desarrollar en la actividad extraescolar actividades de refuerzo de la escritura, la lectura y de la lógica matemática y cálculo	A partir de octubre 4 días a la semana 1 h	Monitores contratados, Jefa de Estudios y Directora	Indicadores de seguimiento. Registros	Indicadores de seguimiento. Registros	1	2	3	4
6. Desarrollar un plan en segundo de primaria con el alumnado que presenta dificultades en las técnicas instrumentales	A partir de octubre 4 días a la semana 1 h	Tutora y profesora de refuerzo específica	Indicadores de seguimiento. Registros	Indicadores de seguimiento. Registros	1	2	3	4
7. Desarrollar el plan de refuerzo extraescolar con el alumnado de 2º a 6º que presenta un desfase en el nivel de referencia en lengua y matemáticas	A partir de octubre 4 días a la semana 1 h	Profesorado de lengua y matemáticas, monitores , J de E y directora	Indicadores de seguimiento. Registros	Jefa de Estudios y Directora CCP Claustro C Escolar	1	2	3	4
8. Establecer en el área de inglés refuerzos en 5º y 6º para el desarrollo de las diferentes competencias y llegar al nivel que les corresponde (B1)	A partir de octubre, 4 sesiones en 6º y una en 5º	Profesorado titular y profesora de refuerzo	Indicadores de seguimiento. Registros	Indicadores de seguimiento. Registros	1	2	3	4
9. Evaluar el desarrollo del alumnado y de los diferentes planes trimestre a trimestre	Diciembre Abril Junio	Profesorado Monitores E. Directivo	Registros de seguimiento. Pruebas objetivas	CCP Claustro C. E				

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

2º OBJETIVO: Reforzar aprovechando la presencialidad los aspectos referidos a la competencia lingüística en todos sus ámbitos tanto en castellano como en inglés, así como la competencia matemática y de resolución de problemas.									
INDICADOR DE LOGRO: Al menos un 80% del alumnado cumple los objetivos									
ACTUACIONES	Desarrollar estrategias para consolidar los objetivos básicos en lectoescritura, lengua oral y técnicas de trabajo básicas en lengua española en los diferentes niveles, ciclos y aulas.								
	Planificar la técnica de borradores para el desarrollo de la lengua escrita tanto en castellano como en inglés asociándola a portfolios específicos o apareciendo ítems específicos en los portfolios del área de inglés								
	Realizar un plan de mejora de las cuatro competencias en lengua inglesa asegurando el nivel del alumnado según los niveles de referencia: E.I A1 de Trinity, 1º A1.2 Trinity, 2º-3º A2.1 Trinity, 4º Flyers, 5º A2 de Cambridge y 6º un B2 de Cambridge. Reforzar la lengua inglesa desde las áreas								
	Desarrollar estrategias para la mejora de la orientación espacial, organización espacial y aspectos geométricos								
	Desarrollar un plan de refuerzo relacionado con el cálculo mental y los aspectos de medida								
	Establecer un plan de mejora relativo a la resolución de problemas con tiempos establecidos para ello.								
	Determinar rúbricas y criterios de calificación objetivos y comunes en todas las áreas instrumentales								
TAREAS		TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Determinar en E. Infantil tiempos para el desarrollo de la discriminación auditiva y la estimulación del lenguaje oral		A partir de Octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4
2. Determinar tiempos en E Infantil para aspectos de orientación espacial y psicomotricidad fina y gruesa, así como estimulación de la escritura en general y especialmente de la minúscula en 5 años		A partir de Octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4
3. Desarrollar sistemáticamente el método Jolly Phonics en Educación Infantil y 1º de primaria		A partir de Octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	Coordinadora Bilingüe CCP	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
4. Determinar tiempos y tareas semanales de desarrollo de la lectura (comprensiva y expresiva), la escritura y ortografía, lengua oral, categorías gramaticales y léxico aplicadas a un mejor desarrollo de la lengua oral y escrita	A partir de Octubre	Profesorado de área	Programaciones	Coordinadora bilingüe	1	2	3	4
5. Dedicar un día a la semana al desarrollo de borradores con el portfolio correspondiente o las instrucciones de trabajo claras y específicas	A partir de Octubre	Profesorado de área	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4
6. Plantear desde E, Infantil y desde todas las áreas el tratamiento de las técnicas de trabajo (definiciones, clasificaciones, ideas principales y secundarias) y los principios lógicos que lo sustentan: <ul style="list-style-type: none"> a. Analogías y diferencias (En qué se parecen y en qué se diferencian) b. Definiciones por rasgos (¿Qué es?, ¿Cómo es? ¿Qué es lo importante?), c. Clasificación, señalar los rasgos importantes y los irrelevantes d. Situación de acciones, procesos y transformaciones, partes de un relato (Variables, situación en el espacio y en el tiempo, causas y efectos) 	A partir de Octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
7. Establecer en el área de inglés tiempos para desarrollar las cuatro estrategias: listening, speaking, Reading, writing-spelling	A partir de Octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	Departamento Bilingüe CCP	1	2	3	4
8. Establecer las estructuras básicas a trabajar y desarrollarlas desde todas las áreas que se trabajan en inglés	Septiembre y octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	Departamento Bilingüe CCP	1	2	3	4
9. Establecer tiempos concretos para el desarrollo y consolidación semanal de todos los diferentes aspectos de las matemáticas reseñados en las actuaciones.	Septiembre y octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4
10. Determinar tiempos concretos semanales para: <ul style="list-style-type: none"> a. El planteamiento y desarrollo de problemas y situaciones problemáticas por parte del profesorado y de los propios alumnos b. Consolidar el procedimiento de resolución: Organización de datos, resolución y explicación de la misma. c. Reforzar las estrategias de lectura y la resolución manipulativa de los mismos 	Septiembre y octubre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

11. TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
12. Revisar y en su caso ajustar las rúbricas de evaluación y los porcentajes en las diferentes áreas que respondan al tratamiento sistemático de los aspectos descritos en los puntos anteriores	Octube y noviembre	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP	1	2	3	4
13. Mantener es caso de confinamiento los días y tratamientos descritos pasando al trabajo por tareas incluyendo en la mismas trabajos de dinamización directo a través de meet para trabajos de lengua oral de ambas lenguas, cálculo mental, jolly phonics, y resolución de problemas en grupo	Situación de confinamiento de aulas o de Centro	Profesorado de área y nivel	Programaciones	J de E CCP Departamento Bilingüe Claustro	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

OBJETIVO: Establecer mecanismos para minimizar el impacto en el alumnado en caso de confinamiento (Tanto general como de aula) permitiendo que el alumnado siga su desarrollo de manera autónoma y evitando en lo posible la dependencia de las familias, tanto en lo relativo al nivel formativo y al rol de la propia familia (la familia actúa como profesor creándose diferencias según su nivel cultural, de inglés etc) como a situaciones laborales (la familia tiene que trabajar y no se puede ocupar del menor). Implementar el google classroom y mejorar las competencias tecnológicas del alumnado	
INDICADOR DE LOGRO: El 100% del profesorado y del alumnado de primaria es capaz de manejar la herramienta Google-classroom en la organización y desarrollo de las tareas El 100% del alumnado son controlados por el profesorado en la entrega de tareas estando la tutora o el tutor al tanto de la situación de necesidad objetiva de cada alumna o alumno así como del plan de mejora para paliarla.	
ACTUACIONES	Introducir el Google-classroom en los diferentes niveles educativos de manera diferenciada según las necesidades propias de cada nivel, como organizador y generador de tareas y especialmente para plantear tareas para casa tanto dentro como fuera de períodos de confinamiento y como recurso para mantener intercambio con las familias de manera complementaria y alternativa a los correos electrónicos.
	Ajustar los currículos a los contenidos y procedimientos esenciales para el desarrollo de las competencias y asegurar la evolución posterior del alumnado. Ajustes de bandas horarias en caso de confinamiento para favorecer el aprendizaje
	Asegurar el conocimiento y la seguridad del alumnado en relación a lo que se espera de ellos: Desarrollar más que nunca los portfolios como herramienta para lograr ese fin. Introducir progresivamente mecanismos de control de tareas, ayuda al alumnado y rúbricas a través de Google classroom

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

1era ACTUACIÓN: Introducir el Google-classroom en los diferentes niveles educativos de manera diferenciada según las necesidades propias de cada nivel, como organizador y generador de tareas y especialmente para plantear tareas para casa tanto dentro como fuera de períodos de confinamiento y como recurso para mantener intercambio con las familias de manera complementaria y alternativa a los correos electrónicos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1era tarea: FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Hasta noviembre	Coordinadora TIC	Información a las familias	EQUIPO DIRECTIVO	1	2	3	4
Iniciarse todo el profesorado en el manejo de la herramienta Google classroom para posteriormente desarrollar esta herramienta con el alumnado. Para ellos se facilitarán sesiones de formación, tutoriales, cursos y monitorización por parte de otro profesorado (a demanda). Se desestima el plan de formación en Centros debido a la situación de confinamiento y a los tiempos	Formación inicial	Otro profesorado de apoyo El propio profesorado a nivel individual	Inicio de la herramienta con el alumnado	CCP Y CLAUSTRADO	1	2	3	4
2ª Tarea: CREAR LA INFRAESTRUCTURA PREVIA NECESARIA:	De junio a octubre	TIC E. directivo		CCP CLAUSTRADO C. ESCOLAR	1	2	3	4
Dominio del Centro y correos de profesorado, alumnado y familias	Octubre	TIC		CCP CLAUSTRADO	1	2	3	4
Distribución de correos al alumnado y familias, así como códigos de clase	Octubre	Tutoras y tutores		CCP CLAUSTRADO	1	2	3	4
Digitalización de aulas y desarrollo de AULAS CONECTADAS (Pedir presupuestos, instalaciones nuevas etc)	De junio a octubre	E. DIRECTIVO		CCP CLAUSTRADO C. ESCOLAR	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
3º TAREA: PROYECCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETIVO EN EL DÍA A DÍA									
Detectar las necesidades previas del alumnado: Tecnológicas: carencia de dispositivos, ausencia de conexión a INTERNET Falta de control del adulto Carencias en procedimientos básicos de lengua, matemáticas, inglés.		Inicio de curso. Cuando haya cambio en situación familiar. Incorporación alumnado nuevo	Tutora/tutor Equipo docente	Registros de situación. Actas de reuniones con familias	Tutora/tutor E. Directivo	1	2	3	4
Establecer las medidas esenciales para paliarlas: Análisis objetivo de casos y necesidades para: <ul style="list-style-type: none"> • Préstamos de dispositivos • Conexión con Ayuntamiento para conexiones WIFI en caso de problemas sociales • Ayuda familiar del Ayuntamiento • Plan específico de trabajo 		A principio de curso y cuando surjan	Equipo docente y directivo. Equipo de Apoyo en su caso	Registros de actuaciones y entrega de materiales	Equipo directivo CCP	1	2	3	4
Introducir progresivamente el Google-classroom como organizador y presentador de tareas del alumnado	E. INFANTIL: aspectos puntuales de biblioteca viajera y tareas específicas en caso de confinamiento	Noviembre							
	1er CICLO: Iniciar al alumnado en el uso de la herramienta en el aula antes de un presumible confinamiento. Enviar pequeñas tareas para realizar en casa de manera independiente (una a la semana) Utilizarlo como soporte en caso de confinamiento.	Noviembre				1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS		TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
Introducir progresivamente el Google-classroom como organizador y presentador de tareas del alumnado	2º Ciclo: Uso de la herramienta en todas las áreas y envío de al menos una tarea semanal al alumnado	Noviembre	Profesorado	Existencia de las tareas	COORDINADORES DE CICLO CCP E.D CLAUSTRO	1	2	3	4
3º TAREA: PROYECCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETIVO EN EL DÍA A DÍA (cont)									
Utilización del Google classroom cuando un alumno o un aula esté confinada para el intercambio de tareas con un margen de 24 horas. Alternativamente se podrá utilizar el correo electrónico de Google con dominio lacanada	A partir de noviembre	Tutoras y tutores Profesorado	Clases creadas Comunicaciones Mails Materiales	COORDINADORES DE CICLO CCP E.D CLAUSTRO	1	2	3	4	
Utilizar diferentes recursos en las clases on line que faciliten el contacto y la interacción con el alumnado: libros digitales, zoom. Vídeos. Cuestionarios etc.					1	2	3	4	
Las comunicaciones con las familias se realizarán a través del correo de Google con dominio lacanada de cada profesor.					Nivel de conocimiento de las familias sobre comunicacion	C. ESCOLAR	1	2	3
4º INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y DUDAS									
Se facilitará a las familias vídeos tutoriales. En caso de dudas a nivel particular se plantearán a la tutora o tutor que reenviará en caso de no poder solucionarlas dichas dudas a la TIC que enviará la solución con copia al tutor o tutora.	Informaciones previas en junio, julio y septiembre. Información general a partir de finales de octubre	Tutoras y tutores TIC		COORDINADORES DE CICLO CCP E.D CLAUSTRO C.ESCOLAR	1	2	3	4	

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

Ajustar los currículos a los contenidos y procedimientos esenciales para el desarrollo de las competencias y asegurar la evolución posterior del alumnado. Ajustes de bandas horarias en caso de confinamiento para favorecer el aprendizaje

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1. Determinar en las evaluaciones iniciales las carencias en contenidos y procedimientos básicos de lengua, matemáticas e inglés tanto a nivel individual como de grupo	Septiembre Octubre	Profesorado de área por nivel	Presencia de la evaluaciones iniciales y de las tablas correspondiente	CCP Claustro	1	2	3	4
2. Determinar los contenidos básicos esenciales de cada área para cada nivel	Septiembre Octubre	Profesorado de área por nivel	Documento en los que aparezca esa selección	Jefatura de Estudios CCP	1	2	3	4
3. Ajustar el currículo al refuerzo de estos contenidos básicos teniéndolos como referencia en todas las programaciones	Septiembre Octubre	Profesorado de área por nivel	Programaciones	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
4. En caso de confinamiento reforzar muy especialmente esos contenidos ajustando en su caso las bandas horarias (No supone reducción de horario de las diferentes asignaturas)	Situación de confinamiento		Programaciones Actividades del Google classroom	CCP E. D	1	2	3	4
5. Realizar evaluaciones trimestrales con criterios de corrección claros en las pruebas que evidencien la evolución del alumnado respecto a la pruebas iniciales.	Final de trimestre	Profesorado de área por nivel CCP		CCP E. D Claustro	1	2	3	4

Asegurar el conocimiento y la seguridad del alumnado en relación a lo que se espera de ellos así como el conocimiento de las familias de lo que su hijo o hija va a desarrollar , sus dificultades y carencias: desarrollar más que nunca los portfolios como herramienta para lograr ese fin

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
6. Establecimiento en nivel de los objetivos y competencias esenciales en los diferentes aspectos del currículo especialmente en lengua, matemáticas e inglés. Establecer a partir de ahí las rúbricas y registros de evaluación	Principio de curso tras diagnósticos iniciales	Profesorado	Existencia de los portfolios y del procedimiento. Informes de evaluación inicial	CCP E. Directivo	1	2	3	4
7. Establecer portfolios sencillos ligados a una actividad concreta o ítems específicos dentro de los portfolios teniendo en cuenta los aspectos anteriores ajustándolos a tareas concretas (por ejemplo borradores, presentaciones orales, trabajos de investigación..) o a contenidos concretos	Primer trimestre	Profesorado	Existencia de los portfolios y frecuencia. (Pasar copia a J. de E)	CCP E. Directivo	1	2	3	4
8. Entregar los portfolios antes de comenzar la unidad o la tarea para conocimiento de las familias y del alumnado (al comienzo se les dan indicaciones de lo que se espera de ellos y al final del trimestre se evalúan con el portfolio)	A partir de noviembre	Profesorado	Portfolios y frecuencia de seguimiento. Cuestionarios	CCP E. Directivo Familias (Consejo Escolar)	1	2	3	4
9. Realizar un seguimiento con el alumnado de los grupos para que analicen en lo que tienen adquirido y lo que deben mejorar y cómo 10.	A partir de diagnósticos iniciales	Tutores y Equipo Docente	Registros Portfolios	CCP E. Directivo	1	2	3	4
11. Establecer portfolios individuales en caso de que el alumno tenga una necesidad específica concreta relacionada esencialmente con hábitos o aspectos específicos (letra, ortografía...) (se le indica de forma individual)	A partir de noviembre	Profesorado Tutores y Equipo Docente	Existencia de los portfolios y los planes de mejora	CCP E. Directivo	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
12. Integrar progresivamente el portfolio en el google-class a partir del 2º ciclo desarrollando mecanismos del control de tareas y ayuda al alumnado, conocidos y en su caso unificados en cada nivel educativo. Plantear las rúbricas en su caso en Google classroom (se indicará a los alumnos la forma de evaluar cada actividad digital)	2º trimestre	Equipos docentes por niveles educativos Ciclos	Existencia de ese planteamiento de la evaluación y la calificación en las clases creadas	CCP E. Directivo Claustro	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

Asegurar la seguridad y el conocimiento de la situación escolar de sus hijos e hijas por parte de las familias

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Establecer un mínimo de una tutoría con cada familia al menos una vez al trimestre virtual o presencialmente conviniendo una hora determinada . Independientemente el número de reuniones dependerá de las necesidades llevando un registro de las mismas que se entregará a la Jefa de Estudios al final de cada trimestre	Trimestre	Tutora/tutor	Registro de tutorías	E. Directivo CCP Claustro Consejo E	1	2	3	4
2. Mantener contacto a través del mail con dominio lacanada en relación con las informaciones y /o necesidades generales del alumnado de los grupos (por ejemplo, materiales)	A partir de noviembre	Tutora/tutor	Mails		1	2	3	4
3. Mantener contacto específico en caso necesario con una familia determinada (En este caso personalmente, telefónicamente o a través de video conferencia)	Todo el curso	Tutora/tutor	Registro de tutorías		1	2	3	4
4. Utilizar el Google classroom como vehículo de intercomunicación en relación con las tareas	A partir de noviembre y diciembre	Tutora/tutor	Clases de Google		1	2	3	4
5. Realizar una reunión de seguimiento trimestral	trimestral	Tutora/tutor	Convocatoria		1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

OBJETIVO: Intentar diseñar actividades de centro y de aula que mantengan una cierta normalidad y comunicación con el alumnado, familias y miembros de la Comunidad Educativa en general.

INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo de al menos de 2 actividades participativas

ACTUACIONES	Desarrollo de actividades culturales y fiestas en inglés por aula (Halloween, Easter etc.)
	Desarrollo de actos culturales y celebraciones de centro por aula (Navidad, día de la paz, día del libro) con proyección a las familias a través de diferentes recursos digitales y/o tecnológicos.
	Participación de las familias a través de soportes digitales y/o tecnológicos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
Preparar un villancico en castellano y otro en inglés por nivel de Infantil para Navidad. Se mostrará a las familias mediante algún recurso digital.	Diciembre	Tutor y especialista de inglés	Reuniones de Equipo Docente de Infantil		1	2	3	4
Actividades concretas establecidas en Ed. Infantil según festividades puntuales a lo largo del curso (Ej: proyectos, día del libro, etc).	Todo el curso	Tutores	Reuniones de Equipo docente de Infantil		1	2	3	4
Actividades/festividades acordadas de centro. Por ejemplo: Día del libro Día de la Paz Día de la Tierra Día de la familias Homenajes	Fecha concretas de cada actividad.	Tutores	PGA		1	2	3	4
Graduación de 5 años.	Junio	Tutoras de 5 años	Reuniones de nivel		1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
Realizar talleres o actividades relativas a las tradiciones y celebraciones tanto anglosajonas como francófonas proporcionando vocabulario y estructuras relativas a un aspecto concreto y contextualizado	Según calendario de festividades	Profesorado de inglés y francés	Programaciones	Coordinadora bilingüe	1	2	3	4
Trasmitir la cultura anglosajona a través de la actuación de los auxiliares de conversación en el aula	Festividades puntuales/ Momentos puntuales	Profesorado de inglés	Programaciones	Coordinadora bilingüe	1	2	3	4
Fomentar el uso de la tecnología para la realización de proyectos.	A partir de octubre	Profesorado de nivel y área	Programaciones	ccp	1	2	3	4
Realizar actividades o talleres relativos a la festividad concreta	A partir de octubre	Profesorado de nivel y área	Programaciones	ccp	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

3 PROYECTOS EUROPEOS ERASMUS+: “NO PROBLEMS, ONLY SOLUTIONS” y CONSORCIO “SOSOLVER”

3.1 “NO PROBLEMS, ONLY SOLUTIONS”

OBJETIVOS “NO PROBLEMS, ONLY SOLUTIONS”:	
<ol style="list-style-type: none">1. Introducir progresivamente una metodología que desarrolla la creatividad y el pensamiento en profundidad a través del planteamiento de problemas y cuestiones significativas dentro de las diferentes áreas, especialmente, en nuestro caso, la tecnológica.2. Dinamizar el centro, así como las diferentes áreas a través del proyecto Erasmus +, manteniendo y consolidando las relaciones establecidas con los centros de nuestros socios europeos fomentando con ello la interculturalidad, el conocimiento y valoración de nuestra cultura e historia comunes y diferenciadas.3. Dinamizar el trabajo cooperativo entre alumnos y entre diferentes sectores de la Comunidad Educativa	
INDICADORES DE LOGRO:	
<ol style="list-style-type: none">1. Índice de satisfacción del alumnado, familias y profesorado participante:2. Nivel de satisfacción de dicho alumnado y profesorado: El 75% manifiesta sentirse satisfecho en los diferentes portfolios3. Nivel de implantación de la metodología en el desarrollo de las diferentes áreas y niveles del Centro	
ACTUACIONES	Favorecer el conocimiento de los diferentes países participantes a través de proyectos e intercambios con alumnado participante. Favorecer de manera contextualizada el desarrollo de las lenguas muy especialmente el inglés y el francés
	Desarrollar el conocimiento dentro de las diferentes áreas a partir de situaciones problemáticas y de la formulación de preguntas para solicitar, contrastar y profundizar en información relevante para su solución
	Determinar actuaciones para dinamizar el proyecto y que todo el alumnado se vea beneficiado.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Afianzar el grupo permanente de trabajo y dinamización del proyecto en el Centro	Todo el curso	Coordinadora del proyecto Coordinadora del grupo de trabajo	Existencia del grupo, participación y puntualidad	Directora	1	2	3	4
2. Continuar dinamizando y dando difusión al proyecto entre el alumnado el profesorado, las familias y las instituciones a través de la página web, la cartelería y las actividades cooperativas entre sectores	Todo el curso	Profesorado implicado Coordinadora del proyecto Coordinadora del grupo de trabajo	Actividades de difusión	E. Directivo	1	2	3	4
3. Dinamizar el E-TWINNING y subir vídeos y materiales	Todo el curso	Profesorado implicado Coordinadora del proyecto Coordinadora del grupo de trabajo	Índice de materiales subidos	E. Directivo	1	2	3	4
4. Utilizar las propuestas y las conexiones con otros centros socios para contextualizar contenidos	Todo el curso	Profesorado Coordinadora del proyecto Coordinadora del grupo de trabajo	Actividades realizadas	Grupo de trabajo Erasmus Responsables de departamentos CCP	1	2	3	4
5. Planificar tareas, proyectos y actividades de carácter activo que favorezca la participación del alumnado y la colaboración de las familias	Todo el curso	Profesorado Implicado J de Estudios Coordinadora del proyecto	Actividades realizadas	J de Estudios CCP Claustro	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

		Coordinadora del grupo de trabajo							
6. Desarrollar actividades y proyectos relacionados con las diferentes áreas, muy especialmente las de matemáticas, ciencias y tecnología	Todo el curso	Grupo de trabajo Erasmus Profesorado implicado	Materiales creados	Coordinadora Directora J de E	1	2	3	4	
7. Compartir las ideas de trabajo y metodologías de los otros países con el claustro.	Previo y posterior a los encuentros trasnacionales	Profesorado y alumnado que participa en viajes trasnacionales	Acta de reuniones	Coordinadora/ Directora	1	2	3	4	
8. Gestionar las comunicaciones y encuentros online con el coordinador del proyecto y todos los miembros socios.	Todo el curso	Coordinadora Directora	Gestiones	Coordinadora E. Directivo	1	2	3	4	
9. Controlar la gestión económica y administrativa del proyecto	Todo el curso	Coordinadora Secretaria	Gestiones	Consejo Escolar Coordinadora E. Directivo	1	2	3	4	
10. Establecimiento de lazos de colaboración entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	Todo el curso	Coordinadora Jefa de estudios/directora AMPA Grupo de trabajo Erasmus	Plan de participación. Cronograma	Claustro Consejo Escolar E. Directivo	1	2	3	4	

ENCUENTROS TRANSNACIONALES

Debido a la situación de COVID durante este curso no hay previsión de viajes transnacionales.

ENCUENTRO CON ALUMNOS

Debido a la situación de COVID durante este curso no hay previsión de encuentros con alumnos, salvo que la situación mejorara considerablemente de cara a mayo o junio de 2021.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

3.2 CONSORCIO “SOSOLVER”

OBJETIVOS	
<ol style="list-style-type: none">1. Sensibilizar al alumnado para que sea motor de dinamización y divulgación de la salud mediomambiental sobre el uso responsable de los recursos naturales y el consumo razonable de los mismos: La regla de las tres erres: Reducir, reciclar, reutilizar y de la última R que nosotros podemos manejar menos: Regenerar2. Desarrollar la toma de conciencia sobre el control de residuos, los diferentes contenedores, el reciclado y sus procesos.3. Conocer los términos de huella ecológica e impacto ambiental, los tipos de impacto y sus posibles soluciones dentro del marco escolar y personal	
INDICADORES DE LOGRO:	
<ol style="list-style-type: none">1. Hay contenedores para los diferentes residuos y se utilizan de manera adecuada en los diferentes espacios y el 80% del alumnado y del resto de la Comunidad Educativa los utiliza.2. El 90% del alumnado de 2º ciclo de primaria conoce la importancia del medioambiente, el reciclaje y sabe lo que significa consumo responsable y lo sabe explicar.3. Más de un 75% del alumnado, profesorado y familias manifiestan su satisfacción por el desarrollo del trabajo	
ACTUACIONES	1. Realización de actividades de observación y reflexión (Visionado de vídeos, charlas, talleres, guiones de observación, encuestas, juegos de simulación, debates) así como la elaboración de un producto final que refleje las conclusiones y las difunda (Carteles, campañas, exposiciones, charlas, maquetas, vídeos etc.). Utilizar el método científico y estadístico a partir de las Grandes Preguntas
	2. Planificación y realización de campañas de sensibilización con el alumnado sobre estos aspectos
	3. Participación en encuentros, certámenes y proyectos con otros Centros y entidades durante este curso online.
	4. Creación de espacios divulgativos y artísticos que conjuguen ecología y arte creado con materiales de desecho
	5. Potenciar el sentido de colaboración y comunidad educativa: <ol style="list-style-type: none">a. Por parte profesorado en la planificación del trabajo con el alumnado en los diferentes niveles así como la dinamización y control general del mismob. Del profesorado, familias, personal no docente en las implicaciones en la propia vida del Centro.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Afianzar el grupo permanente de trabajo y dinamización del proyecto en el Centro	Todo el curso	E. Directivo	Existencia del grupo, participación y puntualidad	E. Directivo	1	2	3	4
2. Participar de forma activa en la dinamización y difusión del proyecto entre el alumnado el profesorado, las familias y las instituciones a través de la página web, la cartelería y las actividades cooperativas entre todos los colegios pertenecientes al consorcio.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Actividades de difusión	E. Directivo	1	2	3	4
3. Crear un espacio en E-TWINNING para trabajar y compartir materiales con los colegios socios.	Todo el curso	Coordinador del proyecto Profesorado implicado E. Directivo	Índice de materiales subidos	E. Directivo	1	2	3	4
4. Utilizar las propuestas y las conexiones con otros centros socios para contextualizar contenidos	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Actividades realizadas	E. Directivo	1	2	3	4
5. Planificar tareas, proyectos y actividades de carácter activo que favorezca la participación del alumnado y la colaboración de las familias	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Actividades realizadas	E. Directivo	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
6. Desarrollar actividades y proyectos relacionados con temas medio ambientales y de sostenibilidad.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Materiales creados Actividades realizadas	E. Directivo	1	2	3	4
7. Compartir las ideas de trabajo y metodologías de los colegios socios con el claustro.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Acta de reuniones	E. Directivo	1	2	3	4
8. Gestionar las comunicaciones y encuentros online con el coordinador del proyecto y todos los miembros socios.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Gestiones	E. Directivo	1	2	3	4
9. Controlar la gestión económica y administrativa del proyecto	Todo el curso	E. Directivo	Gestiones	E. Directivo	1	2	3	4
10. Establecimiento de lazos de colaboración con nuestro colegio Danés asignado como escuela gemela donde se realizarán las prácticas de observación docente.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Gestiones	E. Directivo	1	2	3	4
11. Participar en todas las reuniones mensuales de coordinación y seguimiento del proyecto con todos los socios del mismo.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Acta de reuniones	E. Directivo	1	2	3	4
12. Participar de forma activa en todas las actividades acordadas por todos los miembros del consorcio para llevar a cabo en nuestro centro y con nuestros alumnos.	Todo el curso	Profesorado implicado E. Directivo	Actividades realizadas	E. Directivo	1	2	3	4

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

4 PLAN DE CONTINGENCIA: PLAN DE PREVENCIÓN DEL COVID19 CEIP LA CAÑADA

La respuesta debe ser colaborativa. Toda la Comunidad Educativa y fundamentalmente profesorado, personal no docente y familias debemos dar una respuesta unificada para que el alumnado lo viva lo mejor posible

ASPECTOS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
1 ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	<ol style="list-style-type: none">1. Dadas las dimensiones de las aulas, el Centro ha optado por la creación de “aulas burbuja” con grupos de convivencia estable. A su vez, cada pabellón es estanco al situar las diferentes etapas y niveles educativos en pabellones diferentes:<ol style="list-style-type: none">a. Pabellón de E. Infantilb. Pabellón de 1º y 2º de Primariac. Pabellón Principal: de 3º a 6º de Primaria2. Con ello conseguimos minimizar la interacción entre el alumnado entre los diferentes pabellones. Esto además supone que, en lo posible, el especialista de música trabajará en el aula salvo que sea estrictamente necesario el trabajo en el aula de música. En educación física el trabajo se realizará fundamentalmente en el patio salvo coincidencia con espacios de recreo del alumnado de 3º con 4º, 5º, y 6º.3. La PT tiene un aula estanca en el pabellón de Principal al igual que la logopeda y se ha establecido un nuevo espacio para el EOEP en la Biblioteca del Centro. El espacio ocupado por la TIS será el espacio de Biblioteca de Infantil –usos múltiples anejo a la biblioteca pero separado de él por una puerta plegable.4. Se ha habilitado el aula de inglés para que sea aula de psicomotricidad para E. Infantil al estar todo el pabellón de E. Infantil completo al igual que el aula de religión. En ambos casos el alumnado deberá pasar por las puertas específicas de acceso desde el patio nunca por el pasillo principal.	<p>Elaborado por el Equipo Directivo a partir de opiniones de los diferentes sectores y aprobado en Claustro, Consejo Escolar.</p> <p>Seguimiento COMISIÓN COVID y Consejo Escolar</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

1 ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Los espacios de recreo de E. Infantil, 1º y 2º serán compartidos estando en cada espacio un solo grupo de manera rotativa. Los grupos de 3º, 4º, 5º, 6º seguirán un horario diferente (3º y el 2º ciclo de primaria), dichos grupos estarán también en espacios diferentes también rotativos con materiales propios de cada aula, salvo en el caso de toboganes y juegos comunes que serán desinfectados por el personal de limpieza entre los dos recreos. 6. La asignación de tutorías y especialistas se realizará teniendo en cuenta el minimizar los movimientos de profesorado en la atención a diferentes grupos 7. Se han unificado en las mismas aulas mellizos, gemelos y familiares para minimizar contagios 8. Se está realizando un registro Excel de tarjetas sanitarias, teléfonos y hermanos en el centro para facilitar la localización de los mismos. 9. La secretaría del Centro y las reuniones se realizarán de manera principalmente virtual 10. Se lleva un registro de entradas y salidas del centro de las visitas. Se les toma la temperatura para el acceso. 	<p>Elaborado por el Equipo Directivo a partir de opiniones de los diferentes sectores y aprobado en Claustro, Consejo Escolar.</p> <p>Seguimiento COMISIÓN COVID y Consejo Escolar</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
<p>2 MATERIALES DEL ALUMNADO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo el alumnado a partir de 1ero de primaria llevará mascarilla, así como una cajita o bolsa zip para guardarla, y, en lo posible, otra mascarilla de repuesto. A partir de 4º podrán llevar su propio gel hidroalcohólico si la familia lo desea. Se pedirá una mascarilla de repuesto para que quede en clase para situaciones de urgencia. 2. Se recomienda uso de mascarilla en E. Infantil 3. Todo el material está personalizado reduciéndolo al mínimo: <ol style="list-style-type: none"> a. Llevarán en una bolsa con tiras para que se pueda colgar en las sillas con el material personal: Una bolsita lavable de cremallera con lápiz, goma etc., una botella de agua con su nombre y la carpeta-sobre para llevar y traer tareas entre casa y colegio. b. Tendrán una bolsa con su nombre que pueda ser lavada o desinfectada (puede ser una bolsa de compra de rafia o tela) para poner el abrigo, bufanda y demás prendas personales. Cada alumno o alumna tendrá su propio espacio para colgar sus pertenencias c. Por cuestiones sanitarias no es posible traer juguetes materiales personales no esenciales de casa 4. Los libros se quedan en el aula al igual que los archivadores con las tareas teniendo cada alumno o alumna un espacio fijo. Se llevarán a casa los libros cuando el profesor correspondiente lo estime oportuno siendo desinfectados al entrar al cole con el spray correspondiente. Así mismo se lo llevarán en momentos de confinamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento parte del Profesorado que informará en su caso a la Jefatura de Estudios. • Valoración por Claustro, Consejo Escolar y Comisión COVID • Control cotidiano por parte del profesorado, especialmente por las tutoras

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

2 MATERIALES DEL ALUMNADO	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<ol style="list-style-type: none">5. El alumnado, en un principio se situará en pupitres individuales en primaria y en grupos de 4 más o menos fijos en E. Infantil, pasando posteriormente en su caso a grupos de cuatro en primaria con una mesa en el centro para garantizar distancia.6. Se recomienda que el alumnado con pelo largo lo lleve recogido y se simplifique el atuendo de las niñas y los niños, cambiándoles de ropa todos los días. Se recomienda uso de baby, ropa cómoda y zapatos del velcro en E. Infantil para minimizar interacciones y facilitar la autonomía del alumnado7. Los materiales serán desinfectados todos los días al acabar la clase y al iniciarla, en su caso, con sprays desinfectantes garantizados	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento parte del Profesorado que informará en su caso a la Jefatura de Estudios.• Valoración por Claustro, Consejo Escolar y Comisión COVID <p>Control cotidiano por parte del profesorado, especialmente por las tutoras</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

3 ENTRADAS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<p>1. Las entradas serán escalonadas a partir de las 8:50 en la que entrarán los grupos A (Azul), a las 9:00 en la que entrarán los grupos B(Rosa) y a las 9:10 en la que entrarán los grupos C(Amarillo) :</p> <p>a. Puerta de Educación Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8:50: E. I 5 años • 9:00: E. I 4 años • 9:10: E.I 3años <p>b. Puerta de Concepción Arenal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8:50 1º A , 2ºA • 9:00 1º B y 2ºB <p>El alumnado de estos cursos será recogidos por sus profesoras en un punto de encuentro</p> <p>c. Puerta de Paseo de Loranca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familias que tengan hijos e hijas en Educación Infantil y primaria o varios hermanos en diferentes cursos de 1º a 3ero <p>d. Puerta Principal C/ Concepción Arenal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnado de 3º de primaria: Entran solos y son recogidos por las tutoras en el punto de encuentro situado en porche del pabellón principal <p>e. Puerta de María Moliner: alumnado de 4º, 5º y 6º Entran solos y son recogidos por las tutoras en los puntos de encuentro señalados situados en el patio</p> <p>2. Se establecen los puntos de encuentro en los espacios respectivos con los 3 colores y la distancia correspondiente.</p> <p>3. Se abrirán las dos hojas de las puertas para facilitar los desplazamientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Conserje • Profesorado • Es fundamental la puntualidad y el rigor en el momento del Control. • No se debe atender a las familias ni en entradas ni en salidas debiendo guardar distancia de seguridad

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

3 ENTRADAS AL CENTRO	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<p>4. Los alumnos de los diferentes niveles, especialmente de E. Infantil y 1er ciclo de primaria, entrarán a los pabellones por lugares diferenciados para evitar encuentros entre niveles y diferentes grupos burbuja</p> <p>5. Las familias establecerán un orden de espera teniendo en cuenta la distancia de seguridad en la calle, pero no podrán ni entrar en el Centro ni quedarse esperando en el exterior.</p> <p>6. En cada acceso estará una persona responsable para controlar las entradas, así como el correcto acceso y movimientos dentro del Centro organizando las entradas y evitando que ningún alumno o alumna salga del Centro y que se cumplan las bases de seguridad.</p> <p>7. Se tomará la temperatura a todo el alumnado a la entrada del Centro. En el caso de que tuviera una temperatura superior a 37°C deberá regresar a casa haciéndose cargo su familia.</p> <p>8. El alumnado se desinfectará los zapatos al entrar al Centro usando las alfombrillas correspondientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Conserje • Profesorado • Es fundamental la puntualidad y el rigor en el momento del Control. • No se debe atender a las familias ni en entradas ni en salidas debiendo guardar distancia de seguridad
<p>4 ENTRADAS DENTRO DEL CENTRO A LAS AULAS</p>	<p>E.INFANTIL: Entran directamente desde la puerta al punto de recogida establecido siendo recogidos por la tutora y llevados directamente al aula</p> <p>Cada grupo entra por una zona de la escalera:</p> <p>Grupos A: Zona derecha (pueden subir por rampa)</p> <p>GRUPOS B: Zona izquierda</p> <p>Cada uno entra y sale por una puerta diferenciada 3 años subirán por la rampa y accederán por la puerta anti pánico</p>	<p>JEFA DE ESTUDIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma la temperatura • Contribuye a la organización evitando agolpamientos <p>PROFESORADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puertas de acceso y organización de su tutoría respetando distancias y seguridad • Verifica la desinfección de los zapatos dentro de las rutinas

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

4 ENTRADAS DENTRO DEL CENTRO A LAS AULAS	PROTOCOLO		¿QUIÉN? (CONT)
	PRIMARIA 1º Y 2º:	1º entra por la puerta del Pabellón de 3 aulas (Pabellón 4) directamente por el pasillo al aula correspondiente	SECRETARIA: Abre las puertas y organiza la entrada general Toma la temperatura
			PROFESORADO: Recoge al alumnado en el punto de encuentro Verifica la desinfección de los zapatos Los lleva al aula
		2º Entra por la puerta principal y se sitúa en los puntos de encuentro según colores situados en las columnas de la izquierda situadas junto al patio de césped	CONSERJE: Abre las puertas y organiza la entrada general Toma la temperatura
			PROFESORADO: Recoge al alumnado en el punto de encuentro Verifica la desinfección de los zapatos Los lleva al aula a través de las puertas de acceso del patio de césped SIN PISAR EL MISMO al pabellón

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

4 ENTRADAS DENTRO DEL CENTRO A LAS AULAS	<p>PRIMARIA 3º</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entra por la puerta principal y se sitúa en los puntos de encuentro según colores situados en las columnas de la derecha (columnas situadas junto al propio Pabellón de Primaria) para posteriormente entrar por la puerta principal de la derecha y la escalera que se encuentra a la derecha al fondo del pasillo de la derecha (La que da acceso a los despachos) hasta las aulas de referencia 	<p>CONSERJE:</p> <p>Abre las puertas y organiza la entrada general</p> <p>Toma la temperatura</p>
		<p>Recoge al alumnado en el punto de encuentro</p> <p>Verifica la desinfección de los zapato</p>
	<p>PRIMARIA 4º, 5º Y 6º</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entran por la puerta de carruajes situándose en los espacios burbuja de referencia situados en el patio de Primaria donde son recogidos por el profesorado. 2. 4º y 5º entran por la puerta que da acceso al patio desde el pabellón principal subiendo por la escalera principal 5º por la zona derecha y 4º por la zona izquierda(dónde se encuentra el pasamanos). 3. 6º entra por la puerta posterior del edificio situada junto al AMPA 4. Posteriormente y cuando hayan asumido los hábitos nos podemos plantear que entren solos para darles mayor autonomía directamente a las aulas con un espacio de control en el medio por parte del profesorado no responsable a primera hora de los grupos de alumnos. 	<p>DIRECTORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abre y cierra las puertas. • Controla que no se agolpen ni familias ni alumnado • Que no salga ningún alumno ni alumna • Toma la temperatura
		<p>PROFESORADO:</p> <p>Se encuentra situado en un primer momento en los puntos de encuentro. Posteriormente se situará en las aulas y el control será verificado por otro profesorado (PT,AL) en los accesos y escaleras.</p>
	<p>PUERTA DE CARRUAJES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hermanos en Educación Infantil y Primaria. 2. Incidencias en la recogida del alumnado (alumnos mayores que se hacen cargo de pequeños, familias que recogen a alumnado de diferente nivel con autorización etc.) 	<p>TIS/ PROFESORA DE E.F DE 1ER CICLO</p> <p>Controlará el acceso de las familias y los invitará a ir a los puntos de encuentro.</p>
		<p>Un profesor o profesora no tutor : tomará la temperatura del alumnado</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

5 SALIDAS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las clases concluyen a las 14:10 (13:10 en septiembre y junio) y salen por las mismas puertas teniendo en cuenta el siguiente orden de salida: <ol style="list-style-type: none"> a. 14:00 E. I 5 años b. 14:10 E. I 4 años y grupos A c. 14:20 E. I 3 años y grupos B d. 14:30 Grupos C 2. El profesorado entregará al alumnado teniendo en cuenta el orden de llegada de las familias que en su caso esperarán separadas del Centro. Las familias no podrán ni entrar en el Centro ni quedarse esperando o hablando con otras familias en el exterior 	<p>Equipo Directivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conserje • Profesorado • Es fundamental la puntualidad y el rigor en el momento del Control. • No se debe atender a las familias ni en entradas ni en salidas debiendo guardar distancia de seguridad
6 RETRASOS Y FALTAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumnado, salvo las familias que tengan alumnado compartido entre E. Infantil y 1er ciclo, alumnado en diferentes niveles de primaria, alumnado mayor que deba hacerse cargo de alumnado de infantil y/o 1er ciclo o familias que se hacen cargo de otros menores del Centro; deberán ajustarse al horario que le corresponda para evitar aglomeraciones, considerándose retraso si no fuera así y anotándolo el profesorado en incidencias. 2. Cuando un alumno o alumna se incorpore al Centro tendrá que hacerlo durante el cambio de clases siendo recogido (o entregado) por el conserje en la puerta y llevado al aula. De la misma manera se realizará la salida. Por ello, se ruega a las familias que citas médicas o salidas programadas se comuniquen con 24 horas de antelación a las tutoras que se ocuparán de avisar a los conserjes del centro. 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoras y profesorado de 1era hora: Consignará el retraso dentro del margen previsto antes de iniciar las clases a las 9:05 am • Seguimiento por parte de las tutoras: Revisan los retrasos e informan a las familias y en caso de reiteración a la Jefa de Estudios según el RRI • Conserje del Centro: Será el encargado de abrir o cerrar las puertas y hacer un registro inicial de la incidencia si se produce fuera del período de entradas

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

7 PATIOS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumnado tendrá diferentes turnos de patio: <ol style="list-style-type: none"> a. EDUCACIÓN INFANTIL: 12:10 A 12:40 en los espacios diferenciados que se encuentran en torno al pabellón de 1º y 2º de Primaria b. 1º y 2º PRIMARIA: 11:25 am- 11,55 en los espacios diferenciados que se encuentran en torno al pabellón de 1º y 2º de Primaria (Posteriormente será ocupado por E. Infantil) c. 3º y 4º PRIMARIA: 11:25 am- 11,55 en los espacios diferenciados que se encuentran en las pistas d. 5º Y 6º primaria : 12:10 A 12:40: en los espacios diferenciados que se encuentran en las pistas e. La diferencia de cuarto de hora permitirá que el personal de limpieza pueda desinfectar vamos y toboganes etc. así como mesas de aulas y/o espacios comunes. 2. El alumnado tras acabar las clases se lavará las manos y se tomará su desayuno tirando los residuos en el espacio correspondiente en el patio, en caso de buen tiempo. En caso de mal tiempo lo realizarán en su aula sentados en sus sillas. 3. Tras desayunar se desinfectarán las manos y permanecerán en el patio, con su grupo, en el espacio específico que le corresponda. Podrán jugar con los materiales propios de cada aula que serán desinfectados posteriormente. 4. Tras subir del patio en orden, se lavarán las manos con gel hidroalcohólico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de última hora y tutoras. • Profesorado de patio

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

7 PATIOS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<p>5. Los patios serán controlados por todo el profesorado estando cada tutora con su grupo de alumnos y alumnas. Otra persona responsable se situará en la puerta que da acceso a los baños que serán usados exclusivamente por los niveles correspondientes a cada pabellón. Sólo podrán estar dos o tres alumnas o alumnos en cada baño:</p> <ol style="list-style-type: none">E.I utilizará sus propios baños anejos a cada nivel y señalizados por colores (azul grupos A y amarillo los grupos B)1º y 2º los baños de su pabellón3º y 4º los baños del gimnasio (azul los grupos A, rosa los B y amarillos los C)5º y 6º los baños de la planta baja del Pabellón principal que son los que usan normalmente (azul los grupos A, rosa los B y amarillos los C) <p>6. El alumnado se tendrá que lavar con gel hidroalcohólico antes de hacer uso del WC y se lavará las manos a la salida tras haber hecho uso del mismo. No podrá pasar bajo ningún concepto con comida.</p> <p>7. Se desinfectarán los wc antes y después de cada patio, de ahí su diferenciación asociada a los diversos turnos de patio)</p> <p>8. El alumnado entrará al Pabellón que le corresponda hasta la puerta del baño que le corresponda acompañado por parte del profesorado que se ocupe de la custodia para evitar aglomeraciones, ruptura de los grupos estancos y garantizar el espacio de espera entre alumnos y alumnas (2 metros) al ser el único momento en el que pueden coincidir alumnados de diferentes grupos en el espacio de espera. Se señalizará en el suelo</p>	<ul style="list-style-type: none">Profesores de última hora y tutoras.Profesorado de patio

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
9 DESPLAZAMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los desplazamientos estarán indicados con la señalización correspondiente evitando cruces, es decir, estableciendo una dirección de entrada y otra de salida. También estarán señaladas las puertas, escaleras y recorridos que los diferentes grupos-clase tienen que desarrollar 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento por parte de todos los miembros de la Comunidad Educativa que recordarán la norma
10 ESPACIOS COMUNES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los espacios comunes son el Gimnasio, la Sala de Psicomotricidad/ Religión Infantil, Música y Comedores. 2. El uso de espacios comunes se minimizará lo más posible estableciendo horarios que permitan la limpieza y desinfección de estos espacios cuando deban compatibilizar su uso dentro de un mismo día. 3. Antes de entrar al espacio común el alumnado se desinfectará las manos al igual que a la salida. 4. En todos los espacios comunes aparecerán las normas higiénicas y de reciclaje básicas en carteles representativos 5. Para organizar los baños se establecerán una serie de semáforos verde significa que puedo entrar porque está vacío, Ámbar indica que hay una persona en el interior y rojo que se ha de esperar 6. Se establecerá fuera de los baños unos espacios de espera para respetar la distancia de seguridad en la espera 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Monitoras de comedor • Monitoras de actividades extraescolares

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

11 AULAS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. En todas las aulas habrá un espacio con las normas fundamentales preventivas de la COVID 19 2. En las aulas habrá gel desinfectante y jaboneras con gel hidroalcohólico: Fuera en las aulas de infantil por seguridad y dispensadores en el interior para lavar las manos del alumnado en el cambio de actividad y antes y después del almuerzo y tras hacer uso de espacios comunes y patios 3. En todas las aulas habrá perchas específicas para cada alumno o alumna para colgar la bolsa con abrigos y demás pertenencias. 4. Las bolsas-mochila las colgarán en el respaldo de las mesas. 	<p>Profesorado</p>
12 PT y AL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los grupos de PT y AL, al no poder ser estancos, se organizarán por espacios de seguridad de distancias de 1,50 m2 a 2m2.. 2. Ser han situado en aulas más grandes y aireadas. 3. Cada alumna o alumno deberá llevar su material personalizado 4. El alumnado deberá desinfectarse las manos antes y después de su estancia en el aula de PT/AL 5. Las aulas deberán desinfectarse (Superficies, materiales etc. entre un grupo y otro) 6. Los niños serán recogidos y llevados de y a sus aulas respetando las distancias de seguridad entre ellos y ellas 	<p>Profesorado</p>
13 PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DE AULAS O BAÑOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONSERJERÍA Y AUXILIAR DE CONTROL: <ol style="list-style-type: none"> a. Abrirán las ventanas de los baños y pasillos antes de comenzar las clases en E. Infantil y Primaria (Están designados una compañera en E. Infantil y otro compañero en Primaria b. El profesorado abrirá las ventanas durante cinco minutos en los cambios de clase 	<p>TODO EL PERSONAL DEL CENTRO</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

14 PROTOCOLOS DE LIMPIEZA DE AULAS O BAÑOS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
	<p>2. EQUIPO DE LIMPIEZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rellenará el jabón y gel hidroalcohólico antes de comenzar las clases b. Realizará la limpieza de baños y especialmente de WC antes y después del recreo (Hay una diferencia de ¼ de hora para ello) c. Desinfectará los toboganes y juegos de exterior con solución alcohólica d. Pasará con solución alcohólica las mesas y sillas e. El resto del tiempo se dedicará a pomos, pasamanos etc. f. En el caso de vómitos, escapes etc. Será avisada para que lo recoja en cuyo caso utilizará una bata EPI o similar, pantalla y guantes desechables. g. Retirá la basura de los espacios de confinación, cambios y limpiezas específicas <p>3. TUTORAS Y TUTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Airear cada cambio horario b. Hace cumplir las normas básicas de seguridad c. Desinfectar la mesas cuando se crea oportuno especialmente después del uso de materiales específicos d. Controlar que el alumnado no se mezcle ni se agole, sigan las direcciones marcadas y utilicen WC, lavabos y espacios designados. e. Llamar en caso de incidencia de limpieza usen su WC f. Difundir y controlar las rutinas sanitarias y los materiales de aula necesarios 	<p>TODO EL PERSONAL DEL CENTRO</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

ASPECTOS		PROTOCOLO	¿QUIÉN?
ACTIVIDAD LECTIVA	SIN CONFINAMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar las plantillas de programación simplificadas con la preparación de materiales on line para que tanto en caso de sustitución como de confinamiento el alumnado pueda seguir trabajando con normalidad. 2. Se trabajará de manera dinámica, activa y lo más individualizada posible con el alumnado sin olvidar los aspectos emocionales esenciales en esta nueva realidad que vivimos en los períodos de no confinamiento 3. Combinar aspectos de trabajo en el aula, más manipulativos y concretos con aspectos digitales para prevenir otro posible confinamiento o períodos de confinamiento de grupos, o bajas del profesorado. 4. Introducir el Google-classroom en todos los niveles para organizar las tareas del alumnado. Muy especialmente a partir de 3ero de primaria así como los diversos materiales y soportes digitales a nivel tanto de los libros de texto (Disponemos de todas las licencias) como de libros de lectura o materiales complementarios 5. Introducir el trabajo digital, con vídeos, y diferentes juegos y herramientas desde educación infantil en el aula a través de las pizarras digitales que hemos puesto en todas las aulas de primaria y dos en E. Infantil. 6. Garantizar que todo el alumnado sabe utilizar las tablets y/o dispone de soportes digitales y conexión a Internet 7. Realizar actividades con participación de las familias a través de vídeos mientras dure la situación de emergencia sanitaria 8. Se utilizará el portfolio como medio de comunicación familia-escuela sobre lo que se va a pedir al alumnado en las diferentes asignaturas 	Profesorado

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

		<p>9. En Educación Infantil, logopedia, PT y profesorado de lenguas se utilizarán, si así se desea, mascarillas transparentes (Están pendientes de homologación). Todo el profesorado utilizará mascarillas homologadas y pantallas y si lo desea batas. Llevar el pelo recogido.</p> <p>10. Garantizar la seguridad y el buen uso de INTERNET en la actividad educativa</p>	
	CON CONFINAMIENTO	<p>1. Desarrollar las plantillas de programación y el seguimiento del alumnado a través de Google classroom</p> <p>2. Trabajar con el Google classroom y los diferentes soportes ya iniciados en momentos presenciales con diferentes grupos.</p> <p>3. Realizar el seguimiento del alumnado verificando que desarrolla la actividad lectiva con normalidad</p> <p>4. Garantizar la seguridad y el buen uso de INTERNET en la actividad educativa</p>	Profesorado
ACTIVIDAD TUTORIAL	PPIO CURSO	<p>ACTIVIDADES DE ACOGIDA Y PRINCIPIO DE CURSO:</p> <p>1. Durante el primer día se trabajarán con los grupos manteniendo distancia de seguridad para componer de manera lúdica los nuevos grupos con juegos de exterior.</p> <p>2. Durante la 1era semana de septiembre se trabajarán las bases convivenciales de la nueva dinámica de trabajo y sus rutinas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rutinas higiénicas, almuerzo y reciclaje, horarios, lavado de manos, uso del baño, organización del aula etc. Colaboración para cuidarnos y sentirnos seguros. Aprender las direcciones de los diferentes desplazamientos y códigos generales del uso de los baños, materiales etc. Aprender los procedimientos de ponerse, quitarse y guardar las mascarillas, toser o estornudar en el codo , utilizar pañuelos desechables, evitar contacto interpersonal etc, especialmente con niños y niñas do otros grupos 	<p>Tutoras y tutores</p> <p>Equipos Docentes</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

		<ul style="list-style-type: none"> d. Dinámicas de reconocimiento de su nuevo grupo y el porqué del mismo e. Trabajo en los patios para reconocer sus espacios de juego, sus rotaciones, la importancia de relacionarse con los niños y las niñas del grupo. f. Trabajos de relación sobre como se sienten, qué esperan del curso etc. g. Elaboración de carteles para luego plastificarlos. <p>3. 2º Semana iniciar el curso con el diagnóstico del alumnado en procedimientos y competencias básicas para ajustar las programaciones a la realidad del alumnado. Coordinar la información de todo el profesorado para analizar la situación individualizada de cada alumno o alumna y establecer el mapa de necesidades de cada niño o niña y del grupo en general</p> <p>4. Controlar que todo el alumnado tiene medios digitales decentes (tabletas, ordenadores personales etc) así como conexión a internet para prevenir posibles problemas posteriores si hubiera confinamiento y para asegurar que pueden desarrollar tareas en esos medios</p> <p>5. Articular las medidas necesarias para que las familias aprendan a manejar las aplicaciones necesarias para el trabajo y seguimiento de sus hijas e hijos, especialmente Google-classroom y ROBLES (A nivel de tutoría o de Centro)</p>	
	<p>TODO EL CURSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimientos y tutorías al menos mensualmente o cuando se entiende que se requiere, dentro del especial cuidado que requiere 2. Realizar y coordinar el seguimiento tutorial del alumnado entre el equipo docente para valorar la situación de cada uno de ellos 3. Realizar el seguimiento del alumnado en el plano digital 	

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

ASPECTOS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
INFORMACIÓN A/DE LAS FAMILIAS	<p>Es fundamental mantener el nivel de comunicación, confianza y participación de las familias por todos los vehículos posibles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informar a las familias a través de Robles y Google Classroom teniendo en cuenta las posibles dificultades en el manejo de estos soportes y, en su caso, realizar las explicaciones necesarias 2. Realizar un seguimiento con las familias permanente por parte de las tutoras recibiendo a nivel virtual o presencial a todas las familias de la tutoría a nivel individual durante cada trimestre. 3. Las tutorías se realizarán en el horario que establezca el profesorado, especialmente en horario de tarde. 4. Realizar reuniones con soportes digitales con las familias a nivel general para que estén puntualmente informadas de cualquier novedad importante que repercuta en la vida del Centro (Especialmete google meet). 5. Para aspectos urgentes las familias podrán enviar notas a la tutora en sobre cerrado 6. Las familias tendrán una vía de comunicación permanente a través de direccion.lacanada@gmail.com 7. <u>Las familias serán informadas puntualmente de cualquier novedad de carácter general, especialmente de las ligadas a la organización y respuesta a la pandemia, a través del correo electrónico del centro o de ROBLES.</u> 8. Las familias deberán informar al Centro si sus hijos o hijas tienen patologías que les hacen más vulnerables (diabetes, asma, inmunodepresión..) 9. Las familias deberán informar al Centro si alguno de sus hijos o hijas están en estudio por COVID o se encuentran en cuarentena. 	<p>Tutoras y tutores</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Profesorado</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

INFORMACIÓN A/DE LAS FAMILIAS	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
DESAYUNOS	<ol style="list-style-type: none"> 10. El centro mandará una primera nota informativa aséptica a las familias en caso de que algún alumno, alumna o personal del Centro tenga síntomas o esté en estudio manteniendo la privacidad de dicha persona para observen en su caso a sus hijos o hijas o tomen las medidas oportunas . Posteriormente en su caso se enviará nota informativa de Sanidad 	<p>Personal de Comedor</p> <p>Control del Equipo Directivo y de la Comisión de Servicios Complementarios o COVID</p>
COMEDOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los desayunos se iniciarán a las 7:00 con tramos horarios de cuarto de hora en los que se abrirá la puerta de Avenida de Loranca. 2. El alumnado se agrupará en espacios con compañeros y compañeras de sus “grupos burbuja” tanto en espacios de desayuno como de juego dejando sus efectos personales en espacios específicos 3. El alumnado tendrá espacios fijos en el desayuno 4. Se quitarán la mascarilla para desayunar guardándola en la cajita o bolsita correspondiente. 5. Cuando lleguen al Centro, antes y después del desayuno, si hacen uso del WC y antes de incorporarse a clase, se limpiarán las manos. 6. El alumnado utilizará los WC de los comedores garantizando que entran de uno en uno 7. El alumnado de E. Infantil y 1ero se incorporará a sus aulas a las 9:00 siendo llevado a las mismas por las monitoras. A partir del 2º serán llevados a sus puntos de encuentro a la hora que les corresponda 	<p>Personal de Comedor</p> <p>Control del Equipo Directivo y de la Comisión de Servicios Complementarios</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

COMEDOR CONT	PROTOCOLO	¿QUIÉN?
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	<ol style="list-style-type: none"> 3. El alumnado tendrá espacios fijos en el comedor escolar 4. El alumnado tendrá espacios fijos en el desayuno 5. Se quitarán la mascarilla para comer guardándola en la cajita o bolsita correspondiente. 6. Cuando lleguen al Centro, antes y después de comer, si hacen uso del WC y antes de incorporarse a clase, se limpiarán las manos. 7. El alumnado utilizará los WC de los comedores garantizando que entran de uno en uno 8. Las monitoras servirán la comida en las bandejas, así como la bebida, pan etc. 9. La salida será escalonada por las puerta principal de Concepción Arenal . 10. En el comedor escolar se cumplirán todas las normas que rigen otros espacios, patios, materiales etc. 	<p>Personal de Comedor</p> <p>Control del Equipo Directivo y de la Comisión de Servicios Complementarios</p> <hr/> <p>Monitoras</p> <p>AMPA</p> <p>Comisión de actividades extraescolares</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

ASPECTOS		PROTOCOLO	¿QUIÉN?
CAMBIOS		<ol style="list-style-type: none"> 1. Los cambios del alumnado se realizarán en el espacio previsto para tal fin que estará desinfectado. 2. La persona del comedor que se hace cargo dispondrá de batas desechables (EPI) , mascarillas y guantes desechables y pantalla, así como de una papelera específica para tirar los desechos. 3. El espacio se limpiará después de cada servicio. 	MONITORA ESPECÍFICA
¿QUÉ OCURRE SI HAY UN ALUMNO ENFERMO CON FIEBRE O SÍNTOMAS COMPATIBLES?	SI NO ESTÁ COMPROBADO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si presenta síntomas o fiebre se le mantendrá aislado en un espacio previsto para ello con una papelera de pedal. El espacio estará ventilado y desinfectado y contará con una zona para que el niño o la niña pueda estar recostado hasta que sea recogido por la familia y un espacio de acompañamiento en el que se situarán las coordinadoras COVID 2. El espacio COVID tendrá a su disposición un Excel con los datos del alumnado y el profesorado así como los ANEXOS Pertinentes 3. La persona responsable llevará una mascarilla quirúrgica si el niño o la niña lleva mascarilla o una mascarilla FFP2 si ni la lleva por edad, problemas respiratorios o problemas de otro tipo. Llevará, así mismo, pantalla facial y bata desechable. Se tatará el pelo con un gorro desechable. Utilizará guantes. 4. Anotará todos los contactos que haya tenido el alumno o la alumna 5. Se llamará a la familia o tutores legales para que procedan a llamar al Centro de Salud 6. El Centro seguirá el protocolo informativo tanto a SALUD PÚBLICA como a los organismos que establezca las sucesivas actualizaciones del protocolo 7. Se mandará una información tipo en su caso a las familias manteniendo la privacidad del menor. 8. El recinto tendrá en la puerta un indicativo para su limpieza y desinfección: 	PROFESORADO: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informa a las coordinadoras COVID (Directora o Jefa de Estudios) COORDINADORAS COVID: <ol style="list-style-type: none"> 1. Avisan en su caso (P.E Vómitos) al personal de limpieza que acudirá con todas las precauciones necesarias 2. Desarrollan el procedimiento establecido

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

		<ul style="list-style-type: none"> a. Verde si no se ha usado b. Negro con una nota que ponga desinfección en el caso de que se haya usado a fin de que se tenga seguridad plena a la hora de retirar la basura 	
	SI HAY CONFIRMACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si aparece confirmación de un caso o casos en un mismo grupo se recibirá la información de salud pública o se informará a salud pública manteniendo la cuarentena del grupo más cercano al alumno. 2. El Centro seguirá el protocolo informativo tanto a SALUD PÚBLICA como con la DAT 3. Se mandará una información tipo en su caso a las familias manteniendo la privacidad del menor. 4. Se enviará la notificación de Salud Pública ajustándose al protocolo que nos indique la Consejería 5. Se informará a las familias. 6. En el caso de transmisión comunitaria esporádica se seguirá el protocolo anterior. 7. Si se diera un número elevado de casos respondiendo a una transmisión comunitaria no controlada se informaría al Centro de Salud-salud pública, DAT para adoptar las medidas oportunas 8. En todos los casos se mantendrá la privacidad del menor o del adulto en las informaciones a familias 	

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

MEDIDAS PREVENTIVAS	PROTOCOLOS Y MEDIAS PREVENTIVAS	¿QUIÉN?
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar todas las medias de protección personal e interpersonal: <ol style="list-style-type: none"> a. Mascarillas quirúrgicas o suficientemente seguras b. Pantalla de seguridad c. Pelo recogido d. Batas lavables o desechables e. Hábitos de salud relativos a limpieza de manos, toser o estornudar en el codo, pañuelos desechables etc. 2. En caso de síntomas o fiebre no acudir al Centro avisando a la jefa de estudios o volver a casa tras notificarlo a la jefa de estudios 3. Mantenerla cuarentena hasta que se notifique el supuesto contagio a través de la PCR 4. Informar en el caso de sufrir la COVID 19 al Centro para que este proceda a realizar las gestiones oportunas con la unidad de salud correspondiente y a convocar a la correspondiente comisión 5. Informar a las familias del confinamiento CUANDO LO RATIFIQUE SALUD PÚBLICA 6. En un máximo de 24 horas se pasará de trabajos lectivos presenciales a digital 	<p>Toda la Comunidad Educativa</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Coordinadora Covid</p>

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

PROTOCOLO DE VENTILACIÓN DE ESPACIOS

- La ventilación correcta se basa en la creación de corrientes de aire teniendo las puertas y ventanas abiertas si bien cuando tengamos ventilación cruzada en aulas que den a otros espacios del Centro como pasillos hay que evitarla y sólo es recomendable cuando los espacios adyacentes estén vacíos por lo que las aulas deberán permanecer con las ventanas abiertas (un poco) en períodos de clase y abrirlas entre cambios de clase teniendo la puerta cerrada excepto cuando nos vayamos al recreo que se abrirán ventanas y puertas para renovar el aire.
- La ventilación cruzada si es adecuada en los comedores escolares y en el gimnasio al no dar puertas y ventanas a ningún otro recinto
- Hay que ventilar al menos cada cambio de clase y en período de recreo.
- Para tener presente una mejor calidad del aire y confort ambiental se van a instalar en todas las aulas de Centro purificadores con filtros HEPA de nivel 13 y en los comedores purificadores industriales con filtros HEPA de nivel 14 para favorecen la limpieza en cuanto a partículas, virus y bacterias. Estos aparatos no eximen de la ventilación cada cambio de clase aunque si permiten que tengan las ventanas cerradas o abiertas “una rendija” en períodos de clase manteniendo una temperatura más agradable. Se ha previsto que estos aparatos tengan medidores de CO² que detectan el nivel de calidad teniendo que ventilar cuando aparezcan límites de saturación.
- El disponer de aparatos de desinfección de aire y medidores de CO² no supone llevar con menor rigor las medidas sanitarias.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

DESARROLLO DE LA COMISIÓN COVID DEL CENTRO:

COMPOSICIÓN:

1. Una representante del Centro de Salud
2. Directora y Jefa de Estudios (Profesorado) COORDINADORAS COVID
3. Representante del Consejo Escolar y AMPA
4. Representante personal no docente
5. 1 o 2 Madres y/o padres preferentemente ligado al ámbito de la salud (No tenemos enfermera)
6. Un representante del Ayuntamiento.
7. Una representante del comedor

FUNCIONES:

- Revisar y prevenir el protocolo de Funcionamiento COVID y anticiparse en el análisis de posibles mejoras en el funcionamiento
- Tener activo y en uso todos los medios materiales a los que se refiere el presente protocolo
- Reunión on line al menos una vez quincenalmente para realizar el seguimiento del Plan COVID

COORDINADORAS COVIDS:

1. Revisar y coordinar los protocolos
2. Custodiar al alumnado que pudiera presentar síntomas y llamar a la familia
3. Notificar a Sanidad y a la Dirección de Área los casos en evaluación y confirmados
4. Notificar a las familias las diferentes situaciones:
5. Casos en estudio
6. Casos confirmados pendientes de resolución de Sanidad
7. Resolución de Sanidad.

PLAN GENERAL ANUAL CURSO 2020-2021 CEIP LA CAÑADA COD 28045128

COMUNICADOS TIPO A LAS FAMILIAS:

EN CASOS EN ESTUDIO:

Estimadas familias:

Se ha producido un caso en estudio en el grupo de su hija o hijo. Evidentemente las personas que se encuentran en estudio no se encuentran presentes en el colegio. No se preocupen, está notificación se encuentra dentro del protocolo de aviso para que adopten ustedes las medidas preventivas que estimen oportuno. Les mantendremos informados de la confirmación o no del posible caso.

Un saludo

CASO CONFIRMADO:

Estimadas familias:

Se ha producido un caso confirmado en el grupo de su hijo/hija. No hay todavía notificación de Sanidad al respecto sobre el confinamiento del alumnado que se encuentra en un aula, pero estimamos que ustedes deben ser conocedores para adoptar las medidas familiares que estimen oportunas.

Un saludo

LAS COORDINADORAS COVID CEIP LA CAÑADA

M^a Isabel Flors Aparicio

M^a del Carmen Olivares Benito

EL PRESENTE PLAN HA SIDO ESTUDIADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES Y EL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO EN SESIÓN CELEBRADA EL 4 Y 5 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y ACTUALIZADO POR LAS NUEVAS DIRECTRICES.